

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направления подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки
«Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника

Бакалавр
(заочная форма обучения)

г. Москва 2015 год

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544.

Содержание

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место учебной практики в структуре ООП ВПО	4
4. Форма проведения практики	4
5. Место и время проведения практики	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
7 Структура и содержание практики	5
7.2 Содержание практики	6
. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	7
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	7
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	7
11. Материально-техническое обеспечение практики	7

1. Цели практики

Цель учебной практики заключается в закреплении у студента теоретических знаний, полученных в процессе обучения в первом и втором семестрах, а также формирование практических навыков работы с учебной литературой и периодическими изданиями и оформления полученных результатов.

2. Задачи практики

В процессе учебной практики должны быть решены следующие задачи:

1) теоретический компонент:

- получить базовые представления о целях и задачах менеджмента, роли менеджера в современном обществе и его функциях,
- получить представления о целях и задачах малого бизнеса ;
- иметь представление о видах менеджмента;
- повысить качество усвоения студентом учебного материала дисциплин, которые были прослушаны им в первом и втором семестрах на основе использования учебного материала в процессе выполнения задания, выполняемого в ходе практики;

2) познавательный компонент:

- уметь привести примеры построения управления на предприятиях России и за рубежом;

3) практический компонент:

- знать основные виды построения структуры современной организации;
- приобрести навыки дискуссии по основным проблемам управления современным предприятием.

Успешное прохождение студентом учебной практики будет способствовать повышению качества его дальнейшего обучения.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика в соответствии с ФГОС ВПО является обязательным видом учебной работы и входит в состав отдельного учебного цикла учебного плана (раздел Б.5.1 учебного плана).

Трудоемкость учебной практики – 3 зачетных единицы.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Успешное прохождение учебной практики требует от студента усвоения учебного материала следующих дисциплин, изучаемых им в первом и втором семестрах:

- макроэкономика (основные макроэкономические термины и понятия: валовой внутренний продукт, инфляция, ставка процентов, экономические показатели в номинальном и реальном выражении и т.п.);
- микроэкономика (основные микроэкономические термины и понятия: хозяйственное общество, кредит и т.п.);

Для решения задач учебной практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе учебной практики, используются в процессе освоения учебного материала всех последующих дисциплин основной образовательной программы.

4. Форма проведения практики

Практика проводится в форме учебной практики.

5. Место и время проведения практики

Местом проведения практики являются институт и его подразделения. Период проведения учебной практики – две недели после завершения учебно-экзаменационной сессии во втором семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

а) общекультурных (ОК):

ОК-3: способность занимать активную гражданскую позицию;

ОК-7: готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-8: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;

ОК-10: стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;

ОК-11: умение критически оценивать личные достоинства и недостатки;

ОК-12: осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-20: способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

б) профессиональных (ПК):

ПК-48: умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: сущность управленческого и финансового учёта как части бухгалтерского учёта.

Уметь: понимать значение и основные проблемы управленческого и финансового учёта как части бухгалтерского учёта.

Владеть: основными понятиями управленческого и финансового учёта.

Приобрести опыт понимания тенденций развития современного управленческого и финансового учёта как части бухгалтерского учёта, их нормативного регулирования, **познакомиться с опытом** организации самостоятельной работы студентов в процессе выполнения основных видов учебной работы.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Выдача задания на учебную практику, общая консультация по вопросам выполнения задания на практику и содержания дневника и отчета о практике.	4 опрос
2	Инструктаж по	Инструктаж	2

	технике безопасности			опрос
3	Выполнение задания студентом и получение консультации руководителя практики в случае необходимости	Анализ студентом полученного задания и определение алгоритма решения каждой задачи, входящей в состав задания.	4	опрос
		Выполнение задач, входящих в задание на практику	88	опрос
		Консультации руководителя практики, ведение дневника практики	2	
4	Подготовка отчета о практике	Выбор формы представления результатов выполнения задания практики и оформление отчета о практике	6	Анализ отчета о практике
		Консультации руководителя практики, ведение дневника практики	2	
5	Защита отчета о практике			Дифференцированный зачет
	Итого		108	

7.2 Содержание практики

Учебная практика начинается с выдачи студентам задания на практику.

Задания выдаются каждому студенту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте учебной практики в структуре ООП, ее продолжительности и месте проведения.

До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре.

Задание на практику включает выполнение реферата по темам, разработанным преподавателями кафедры.

Перед началом процесса выполнения задания на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности и контроль усвоения его положений путем устного опроса. Результаты проведения инструктажа фиксируются в специальном журнале.

Выполнение задания практики начинается студентом с разработки плана. Правильность суждений студентов проверяется руководителем практики в ходе плановых консультаций. Участие студентов в плановых консультациях с руководителем практики является для всех студентов обязательным. В ходе консультаций осуществляется ведение дневника практики.

В процессе выполнения задания имеет возможность консультации у руководителя практики, график которых доводится до сведения студентов.

Подготовка отчета о практике начинается после выполнения задания практики. Структура отчета должна соответствовать требованиям кафедры.

Отчет о практике должен быть подготовлен в семидневный срок после завершения учебной практики и вместе с дневником передан на кафедру.

Отчет об учебной практике готовится на листах формата А4, размещается в скоросшивателе и передается на кафедру. Форма титульного листа сообщается студентам руководителем практики.

Студентам предоставляется право подготовки презентации отчета о практике в среде PowerPoint.

Отчет проверяется руководителем учебной практики от кафедры на полноту представленного материала и его соответствия индивидуальному заданию студента. Решение о допуске отчета об учебной практике к защите принимается руководителем практики, о чем делается запись на титульном листе отчета.

По окончании практики студент не позднее десяти дней после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от института, ведущие преподаватели кафедры.

. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В процессе выполнения задания на практику студенты используют монографический метод исследования, который лежит в основе освоения последующих учебных дисциплин, при выполнении курсовых работ, дипломной работы, в процессе самостоятельной работы при подготовке к занятиям и научно-исследовательской работы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для успешного решения задач практики студент должен руководствоваться настоящей программой практики, обращаться к материалу учебных дисциплин, перечисленных в разделе 3, рекомендуемой литературе, приведенной в разделе 11.

Задание на практику выполняется студентом самостоятельно. Текущий контроль хода выполнения задания на практику руководитель практики проверяет в ходе консультаций, график которых утверждается кафедрой и доводится до сведения студентов. Студент должен посещать консультации в обязательном порядке.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Требования к студенту, состав комиссии, организация работы комиссии и критерии оценки итогов практики комиссией доводятся до студентов руководителем практики.

Оценка итогов учебной практики проводится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил письменную работу в соответствии с заданием. Структура отчета соответствует рекомендуемой. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически студент стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил письменную работу в соответствии с заданием. Структура отчета соответствует рекомендуемой. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отчет по практике подготовлен небрежно, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил письменную работу не в соответствии с заданием.

11. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе выполнения задания на практику студенты используют библиотечные фонды института, а также компьютерную технику и оргтехнику, установленную на кафедрах.