

**Автономная некоммерческая организации
высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**



Л.В. Астанина

20/15г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Направления подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки
«Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника

Бакалавр
(заочная форма обучения)

г. Москва 2015 год

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544.

Содержание

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра	4
4. Формы проведения практики	5
5. Место и время проведения практики	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
7. Структура и содержание практики	9
7.2 Содержание практики	10
8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	13
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	13
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	17

1. Цели практики

Производственная практика является завершающей профессиональную подготовку студентов. Производственная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в вузе,
- приобретение навыков научного и практического исследования,
- подготовка к работе на предприятии в должности управляющего.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- сбор аналитического материала по тематическому направлению дипломной работы;
- ознакомление с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности организаций, конкретной отрасли, рынка;
- изучение методических указаний, нормативных документов по исследуемому вопросу и отраслевых инструкций, действующих в настоящее время и регламентирующих работу предприятий;
- сбор фактического материала, выписок из документации предприятия, ознакомление с информацией по теме выпускной квалификационной работы, сбор и подготовка необходимого графического материала;
- обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения ВКР с последующим оформлением отчета по практике;
- приобретение навыков работы в качестве управляющего.

3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра

Практика студентов института является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Производственная практика базируется на изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учёт и анализ», «Управление малым бизнесом», «Планирование деятельности малого предприятия».

Для успешного прохождения производственной практики студент должен:

Знать: базовый курс менеджмента, маркетинга предприятия, учёта и анализа.

Уметь: анализировать основные процессы, протекающие на предприятии и на рынке, проводить маркетинговые исследования.

Владеть: основными понятиями, способами, приёмами и методиками в области менеджмента, экономики, маркетинга, учёта, анализа и диагностики.

Последующие межпредметные связи производственная практика имеет с Итоговой Государственной Аттестацией.

4. Формы проведения практики

Производственная практика может иметь следующие формы:

- научная;
- исследовательская;
- практическая.

5. Место и время проведения практики

Объектами прохождения производственной практики могут выступать предприятия и организации всех форм собственности, различные рынки.

Практическая деятельность студента-практиканта должна быть организована в соответствии с календарным графиком, схема составления которого приведена в приложении Б.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

а) общекультурных (ОК):

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения(ОК -5);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-22).

б) профессиональных (ПК):

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- информационно-аналитическая деятельность:
 - способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
 - знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
 - умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
 - способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
 - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- предпринимательская деятельность:
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Уметь:

- проводить маркетинговые исследования и осуществлять анализ рынка;

- определять стадии ЖЦТ и управлять ими;
- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами;
- позиционировать предприятие на глобальном рынке;
- формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями,
- организовывать продажи в среде Интернет;
- описывать целевые сегменты рынка;
- использовать лучшие практики продвижения инновационных товаров и услуг.

Владеть:

- информацией по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей потребителей в условиях рыночной экономики;
- культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Приобрести опыт:

- в коммуникативной деятельности, с целью достижения личностных успехов.

За период прохождения производственной практики студент-практикант получает навыки научного и практического исследования; дополнительные теоретические и практические знания по вопросам управления предприятием – объектом исследования.

В период прохождения практики студент-практикант должен собрать и проанализировать необходимую информацию по тематическому направлению дипломной работы, выявить проблемные моменты и направления совершенствования деятельности предприятия – объекта исследования, разработать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия в современных рыночных условиях.

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		производственная	исследовательская	самостоятельная	трудоемкость, ч	

1	2	3	4	5	6	7
1	Оформление документов, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с предприятием (организацией)	X			9	договор на прохождение практики; календарный график; журнал инструктажа
2	Знакомство со спецификой деятельности подразделений экономического блока предприятия (организации)	X			9	схема оргструктуры предприятия; дневник прохождения практики
3	Сбор материала по тематическому направлению дипломного исследования в соответствии с заданием на дипломную работу	X	X		81	документация предприятия; заполненные анкеты; дневник прохождения практики
4	Аналитическая обработка собранного материала			X	81	результаты анализа в таблицах и рисунках
5	Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности			X	27	расчёт затрат и дополнительной прибыли
6	Оформление отчета о производственной практике			X	9	защита отчета по практике

7.2 Содержание практики

Студент-практикант выбирает задание на производственную практику в соответствии с одним из трёх направлений:

- научное;
- исследовательское;
- практическое.

Согласовывает выбранное направление и тематику ВКР с руководителем дипломной работы.

Задание по практическому направлению.

Данное направление подразумевает проведение исследования на конкретном рынке - сбор и анализ первичной информации. Выполнение задания базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Управление малым бизнесом». Цель, объект и методику исследования студент-практикант согласовывает с руководителем.

Возможные направления маркетинговых исследований:

- 1) Изучение макросреды;
- 2) Изучение внутренней среды;
- 3) Изучение рынка;
- 4) Изучение конкурентов;
- 5) Изучение потребителей;
- 6) Изучение товара;
- 7) Изучение цен;
- 8) Изучение сбыта;
- 9) Изучение маркетинговых коммуникаций.

Последовательность выполнения задания следующая:

1. Определить проблему, цель, задачи, объект, предмет на конкретном рынке для проведения исследования.
2. Выбрать методы исследования (опрос, наблюдение, эксперимент) и сбора информации.
3. Разработать формы для сбора данных.
4. Разработать выборочный план исследования и определить объем выборки.
5. Реализовать план исследования.
6. Обработка и анализ информации.
7. Сформировать отчет.

Задание по практическому направлению.

Данное направление подразумевает прохождение производственной практики на конкретном предприятии, анализ его маркетинговой деятельности и разработку рекомендаций по её совершенствованию.

В этой связи студент-практикант должен:

- изучить технологическую, организационную и планово-экономическую информацию по направлению дипломного исследования, определенную в задании на дипломную работу;
- дать организационно-экономическую характеристику предприятия – объекта исследования;
- проанализировать маркетинговую деятельность предприятия;
- выполнить задание дипломного руководителя по теме выпускной квалификационной работы;

- разработать рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия – объекта исследования.

Последовательность выполнения задания следующая:

1. Изучить систему деятельности на предприятии – объекте исследования и систему отчетности. Практически освоить методику анализа хозяйственной деятельности предприятия.

В этой связи студент-практикант должен выполнить следующую работу:

1) Дать организационно-экономическую характеристику предприятия – объекта исследования - на основе изучения учредительных документов, организационной структуры предприятия, анализа его основных показателей деятельности за последние три года (выручки от реализации, себестоимости, среднегодовой численности работников, прибыли и т. п.):

- описать организационную структуру и функциональные обязанности отдела маркетинга на предприятии – объекте исследования и его место в организационной структуре предприятия;

- дать характеристику выпускаемой предприятием продукции (услуг, работ), проанализировать товарную и ассортиментную политику предприятия;

2) Проанализировать маркетинговую деятельность предприятия – объекта исследования, выполнить необходимые расчеты, заполнить соответствующие таблицы, сделать необходимые графические иллюстрации:

- дать характеристику специфических видов маркетинговой деятельности: организации маркетинговых исследований, разработки товарной и ассортиментной политики и стратегии, стратегий ценообразования, сбыта и товародвижения, продвижения и стимулирования сбыта;

- описать систему маркетингового планирования и отчетности, основную маркетинговую документацию, применяющуюся для организации маркетингового анализа на предприятии;

- дать характеристику и проанализировать систему маркетинговой информации на предприятии;

- выполнить комплексный маркетинговый анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с тематическим направлением дипломной работы.

2. Индивидуальное задание студента-практиканта в соответствии с тематикой дипломной работы.

Новые научно-исследовательские, аналитические данные и расчеты по избранному тематическому направлению дипломной работы студент-практикант может оформить в виде доклада и предложить к рассмотрению на конференции студенческого научного общества.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике:

- технология коллективного взаимодействия;
- технология развивающейся кооперации;
- технология развития креативности на основе решения;
- технология развития критического мышления.

Студент-практикант должен подходить к изучению объектов критически, определяя потери и резервы в организации маркетинговой деятельности предприятия. Особое внимание должно быть уделено изучению, внедрению и адаптации передовых методов маркетинга на предприятии, разработке прогрессивных направлений рыночной деятельности объекта исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Отчет о производственной практике должен содержать:

1) Введение, где должно быть указано: название темы дипломной работы, аналитическое обоснование необходимости разработки данного тематического направления;

2) Основную часть, которая включает:

- характеристику проблемы, рынка или организационно-экономическую характеристику предприятия – объекта исследования - в зависимости от выбранного направления прохождения производственной практики;

- характеристику деятельности объекта исследования;

- перечень произведенной работы с изложением методов и полученных результатов;

- характеристику намеченных мероприятий по теме дипломной работы с базовыми расчетами экономической, социальной или организационной эффективности или прогноз развития рынка.

3) Заключение, где должны быть приведены выводы по всей проделанной работе.

4) Список использованной литературы.

5) Приложения – являются обязательными для отчёта по производственной практике.

Изложение основной части отчёта целесообразно начать с краткой характеристики современного состояния отрасли, к которой относится объект исследования. Для этого рекомендуется использовать следующие показатели:

- уровень конкурентоспособности предприятия;

- рентабельность производства или продукции.

Кроме того, следует указать факторы, ограничивающие развитие данной отрасли, и охарактеризовать перспективы ее развития.

Затем приводится организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия. Анализ и оценка деятельности предприятия предполагает обработку статистической информации не менее, чем за последние три года.

Организационно-экономическая характеристика предприятия должна включать:

- организационно-правовую форму и оргструктуру объекта исследования;
- основные виды деятельности предприятия (3-5 направлений деятельности);
- кадровый состав;
- основные виды выпускаемой продукции, работ или услуг;
- основные экономические показатели деятельности предприятия за три последних года - объем производства, товарная продукция, себестоимость реализованной продукции, прибыль от реализации продукции, уровень рентабельности, фондоотдача, производительность труда.

Базовая информация, необходимая для выполнения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия за три года, должна отражаться в приложениях, являющихся обязательными. К ней относятся:

- организационная структура предприятия;
- бухгалтерский баланс (Ф. №1);
- отчет о прибылях и убытках (Ф. №2);
- прочие формы бухгалтерской и статистической отчетности в разрезе выбранной темы.

Таблица 2 – Основные показатели деятельности предприятия

Показатели	1 год	2 год	3 год	Абсолютное отклонение (+;-), тыс. р.	Темп роста (снижения), %
1 Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в фактических ценах (без НДС и акцизов), тыс. р.					
2 Себестоимость, тыс. р.					
3 Валовая прибыль, тыс. р.					
4 Чистая прибыль, тыс. р.					
5 Среднесписочная численность персонала, чел.					
6 Основные фонды, тыс. р.					
7 Оборотные средства,					

тыс. р.					
8 Производительность труда, тыс. р.					
9 Оборачиваемость оборотных средств, количество оборотов					
10 Рентабельность продаж, %					

Укрупнено проанализировать современное экономическое состояние предприятия можно с помощью таблицы 2.

Цифровой материал следует сгруппировать в таблицы, а также представлять в графическом виде.

Виды графиков	Область использования
1	2
1 Линейные графики	Для отражения общей динамики непрерывно изменяющихся показателей в зависимости от фактора при наличии функциональной связи, а также при прогнозировании изменения показателей
2 Круговые диаграммы	Для наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе
3 Гистограмма (столбиковая диаграмма)	Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно
4 Площадная диаграмма	Для сравнения совокупности показателей, характеризующих различные виды объектов одной природы

Результаты, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, рекомендуется представлять в виде графиков. Сделать это можно с помощью линейных графиков, диаграмм, гистограмм (столбиковых диаграмм), площадных диаграмм (таблица 3).

К отчету о производственной практике должен быть приложены документация предприятия, использованная при прохождении практики, дневник практики.

Требования к оформлению отчёта следующие.

Объем отчета о производственной практике должен составлять 30-35 страниц машинописного текста, выполненного на листах формата А4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301.

Текст выполняют одним из следующих способов:

- с применением печатающих устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004);
- рукописным способом;

– машинописным способом.

При выполнении текста рукописным способом используется четкий почерк.

Написание цифр и букв необходимо выполнять чернилами черного цвета или тушью.

При выполнении машинописным способом текст печатается через два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» – полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Межстрочный интервал – одинарный, допускается полуторный.

Выравнивание текста по ширине.

Размеры шрифта для формул:

– обычный – 14 пт;

– крупный индекс – 10 пт;

– мелкий индекс – 8 пт;

– крупный символ – 20 пт;

– мелкий символ – 14 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм (5 знаков).

Текст отчёта выполняется на листах формата А4, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

а) левое – не менее 30 мм;

б) правое – не менее 10 мм;

в) верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Пример оформления титульного листа отчета по производственной практике приведен в приложении В.

Оформление разделов, подразделов, формул, иллюстраций, таблиц, приложений оформляют в соответствии с требованиями раздела 8 СТО 02069024.101–2010.

Отчет о производственной практике должен быть составлен и закончен на предприятии – объекте исследования, рассмотрен и подписан руководителем практики от предприятия и вместе отзывом представлен на кафедру не позднее чем через три дня после возвращения студента-практиканта к аудиторному обучению.

В случае непредставления отчета на кафедру в установленные сроки или получении студентом-практикантом неудовлетворительной оценки, он не допускается к разработке и защите дипломной работы.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

За три месяца до начала практики студентам необходимо предоставить на кафедру договор с предприятием о прохождении производственной практики. Форма договора представлена в приложении А.

Перед направлением на производственную практику студент выбирает и согласовывает с руководителем тему и получает задание на дипломную работу.

Во время прохождения производственной практики работа студента-практиканта должна быть организована таким образом, чтобы по окончании восьми недель он имел черновой вариант аналитической части дипломной работы с плановыми расчетами и оценкой экономической эффективности деятельности предприятия – объекта исследования.

В ходе прохождения производственной практики студент-практикант обязан периодически вести дневник, титульный лист которого приведен в приложении В. О результатах своей работы студент-практикант должен сообщать руководителю практики от института не реже одного раза в неделю. В заключение периода производственной практики студент-практикант должен предоставить отчет, титульный лист которого приведен в приложении Г.

Непосредственное руководство прохождением производственной практики осуществляется уполномоченным преподавателем кафедры и определенным руководителем практики от предприятия. Ответственность за качество руководства студентами-практикантами несет заведующий кафедрой.

Договор
о совместной деятельности при прохождении практики студентами

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

АНО ВО «МИСАО» – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования», именуемый в дальнейшем МИСАО, в лице ректора Астаниной Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

_____ в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Организация, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Стороны организуют и проводят учебную/ознакомительную/производственную практику (далее – практика) для студентов 3-5 курса МИСАО направления

37.03.01 Психология

38.03.01 Экономика

38.03.02 Менеджмент

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

40.03.01 Юриспруденция

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

на базе Организации в соответствии с программами и заданиями МИСАО.

1.2 Целью проведения практики является наиболее полное и качественное и непрерывное освоение студентами программ высшего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям МИСАО.

II. Права и обязанности сторон

2.1 МИСАО принимает на себя обязательства:

- предоставить Организации для согласования список студентов, направляемых на практику, не позднее двух недель до начала практики с указанием Ф.И.О., курса, получаемой квалификации и профиля, сроков прохождения практики;

направить на прохождение практики в Организацию студентов 3-5 курса по направлениям

37.03.01 Психология

38.03.01 Экономика

38.03.02 Менеджмент

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

40.03.01 Юриспруденция

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

- на срок согласно учебному плану по согласованному списку.
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценить результаты выполнения студентами программы практики.

2.2 Организация имеет право:

- выступить заказчиком выполнения научно-исследовательских работ по интересующей Организацию тематике;

- после окончания практики на свое усмотрение предложить студентам место трудоустройства.

2.3 Организация принимает на себя обязанности:

- принять студентов на практику;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях;
- предоставить возможности для прохождения практики в соответствии с ее программой;
- дать отзыв по окончании практики о выполненных студентами действиях и полученных ими навыках.

III. Ответственности сторон

3.1 Каждая сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему договору.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

IV. Прочие условия

4.1 В период прохождения студентами практики, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.2 Продолжительность рабочего дня студентов в организации должна соответствовать ст. 91;92 ТК РФ.

4.3 Дополнительные изменения оформляются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения.

4.4 Споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, будут разрешаться по согласованию сторон.

4.5 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 Договор может быть расторгнут по решению одной из сторон с предварительным уведомлением другой стороны не позднее, чем за месяц до даты расторжения.

4.7 Договор действует с момента подписания до «31» декабря 2021 г.

4.8 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

V. Адреса и подписи сторон
МИСАО:

Российская Федерация, 109263 г. Москва, 7-я ул. Тек-
стильщиков д.14
ИНН 7723399502 КПП 772301001
Банк: ПАО «Сбербанк России» г. Москва
Р/счет № 40703810838230100375
К/счет № 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН 1157700010588
e-mail: info@misainst.ru
тел. 8 495 540 57 53

Организация:

Ректор АНО ВО «МИСАО»

_____ Астанина Л.В.

МП

Руководитель организации

_____ / _____ /

МП

1 Список практикантов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ учебной группы	Кафедра

2 Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от института _____
(должность, Ф.И.О.)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения практики**

Направление подготовки Профиль подготовки	Курс	Срок практики		Вид практики

Форма календарного графика прохождения производственной практики

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
прохождения производственной практики

№	Наименование работ	Подразделение предприятия, где выполнялась работа	Срок выполнения		Подпись руководителя практики о выполнении работы
			план	отчет	

Форма титульного листа дневника производственной практики студента

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский институт современного академического образования»

Кафедра _____

Д Н Е В Н И К
производственной практики студента

Ф.И.О. _____

Факультет _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от института _____

Начало практики
« ____ » _____ 201__ года

Окончание практики
« ____ » _____ 201__ года

Зав. кафедрой _____

Руководитель практики _____
от предприятия (подпись, печать) (Ф.И.О.)

г. Москва, 2015год

Форма титульного листа отчета о производственной практике

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский институт современного академического образования»

Факультет _____

О Т Ч Е Т

по производственной практике

на базе _____
(наименование предприятия, организации)

Руководитель от кафедры

(подпись, дата)

Руководитель от предприятия

(подпись, дата)

Исполнитель
студент группы

(подпись, дата)

г. Москва 2015год