

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский институт современного академического образования»

УТВЕРЖДАЮ



«**Петров**» ВО «МИСАО»

Астанина Л.В.
2015 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Форма обучения
ЗАОЧНАЯ

Москва – 2015

1. Общие положения

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Срок освоения ООП бакалавриата - 5 лет для заочной формы обучения. Трудоемкость освоения студентом данной ООП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Требования к абитуриентам.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Цель основной образовательной программы ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы Область профессиональной деятельности выпускника В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой правовой формы;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности выпускника Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности выпускника В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- Предпринимательская.

Задачи профессиональной деятельности выпускника Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: **организационно-управленческая деятельность:** участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (финансовой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; **информационно-аналитическая деятельность:** сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; **предпринимательская деятельность:** разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.

Требования к результатам освоения ООП Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями: **общекультурными компетенциями (ОК):** ОК-1 – знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; ОК-2 – знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности; ОК-3 – способностью занимать активную гражданскую позицию; ОК-4 – умением анализировать и оценивать исторические события и процессы; ОК-5 – владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; ОК-6 – умением логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь; ОК-7 – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; ОК-8 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; ОК-9 – умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; ОК-10 – стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию; ОК-11 – умением критически оценивать личные достоинства и недостатки; ОК-12 – осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; ОК-13 – способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; ОК-14 – владением одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; ОК-15 – владением методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; ОК-16 – пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; ОК-17 – владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; ОК-18 – способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; ОК-19 – способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; ОК-20 – способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; ОК-21 – владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; ОК-22 – способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни;

профессиональными компетенциями (ПК): в организационно-управленческой деятельности: ПК-1 – знанием основных этапов эволюции управленческой мысли; ПК-2 – способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; ПК-3 – готовностью к разработке процедур и методов контроля; ПК-4 – способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; ПК-5 – способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций; ПК-7 – способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-8 – способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; ПК-9 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ПК-10 – способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; ПК-11 – способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; ПК-12 – способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; ПК-13 – способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; ПК-14 – владением современными технологиями управления персоналом; ПК-15 – готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; ПК-16 – способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; ПК-17 – готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям; ПК-18 – владением методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; ПК-19 – способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций; ПК-20 – владением методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; ПК-21 – готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций; ПК-22 – знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению; ПК-23 – знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности; ПК-24 – способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на

мировых рынках в условиях глобализации; ПК-25 – знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; **в информационно-аналитической деятельности:** ПК-26 – способностью к экономическому образу мышления; ПК-27 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; ПК-28 – пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования; ПК-29 – способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; ПК-30 – знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли; ПК-31 – умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; ПК-32 – способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления; ПК-33 – владением средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; ПК-34 – владением методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; ПК-35 – умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов; ПК-36 – умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; ПК-37 – умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-38 – способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; ПК-39 – владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; ПК-40 – способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; ПК-41 – способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета; ПК-42 – способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; ПК-43 – способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; ПК-44 – способностью обосновывать решения в сфере

управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; ПК-45 – владением техниками финансового планирования и прогнозирования; ПК-46 – пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов; ПК-47 – способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Матрица соответствия составных частей ООП бакалавриата и компетенций, формируемых в результате освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», представлена в приложении 1.

4. Структура и содержание ООП Содержание ООП по направлению 38.03.02 Менеджмент определяется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); календарным учебным графиком; программами практик; методическими материалами для преподавателя и студента, обеспечивающими реализацию данной ООП. **Учебный план** В данный раздел прикладывается учебный план по специальности. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная части. Структура ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент отражает:

- дисциплины базовой и вариативной части учебных циклов Б.1 (гуманитарный, социальный и экономический цикл), Б.2 (математический и естественнонаучный цикл) и Б.3 (профессиональный цикл) и разделов – физическая культура; учебная и производственная практики; итоговая государственная аттестация;
- планируемые результаты освоения данной ООП в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть;
- трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженную в зачетных единицах.

При разработке базовых учебных планов выполнены следующие требования:

- трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц;
- зачетная единица равна 36 академическим часам.

Для заочной формы обучения нагрузка не может составлять более 200 ак. ч. в год.

Вариативная часть циклов ООП по направлению 38.03.02 Менеджмент формируется из дисциплин (модулей), позволяющих студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности, а также для продолжения профессионального образования в магистратуре. Вариативная часть учебного цикла в блоках Б.1-Б.3 включает также дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части. В рамках изучения вариативной части Б1, Б2, Б3 циклов (включая дисциплины по выбору студентов) студент

Рабочий учебный план (РУП) составляется на основе базового учебного плана на учебный год и содержит перечень изучаемых в учебном году дисциплин (модулей), их полную (в зачетных единицах) и аудиторную (в академических часах) трудоемкости, деление часов по видам занятий, вид аттестации по каждой дисциплине (модулю), трудоемкость в часах.

Календарный учебный график Здесь представляется график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. Утверждается на весь период реализации ООП вместе с учебным планом и является его неотъемлемой частью.

Рабочие программы дисциплин (модулей) По каждой дисциплине учебного плана преподавателями разрабатывается рабочие программы дисциплин (модулей). В состав программы входят тематическое планирование дисциплины; задания для практических занятий; фонд оценочных средств и критерии оценивания; вопросы к экзамену \ зачету; тематика рефератов \ курсовых работ; тесты и др.

Программы практик Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных компетенций обучающихся. При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

По каждому виду практик разрабатывается программа, включающая цели, задачи прохождения практики, сроки и места проведения, основные формы отчетности о результатах прохождения практики обучающимися.

5. Условия реализации ООП Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП Учебно-методическое обеспечение ООП направления подготовки бакалавров в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах по дисциплинам циклов, в положениях о практике и итоговой аттестации студентов. При реализации ООП по направлению 38.03.02 Менеджмент каждый студент обеспечен доступом к информационным базам данных АНО ВО «МИСАО» и библиотечным фондам, включая электронные издания. Не менее 25 % обучающихся по данной ООП должны иметь индивидуальный доступ к учебным и учебно-методическим печатным или электронным изданиям по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой и вариативной частям всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части Б1 цикла – за последние 5 лет). Фонд дополнительной литературы должен также включать и официальные,

справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляров на каждые 100 человек обучающихся. Студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Кадровое обеспечение ООП Образовательная программа обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающихся научной или научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень или ученое звание, в общем числе преподавателей и преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по циклу БЗ, должна составлять не менее 60 %. Для цикла БЗ к образовательному процессу привлекается не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций; до 10% преподавателей, имеющих ученую степень или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Образовательные технологии для реализации ООП

Под образовательными технологиями понимается система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента. В учебном процессе запланированы традиционные формы проведения занятий – лекции (формализованная подача теоретического материала), практическая работа (семинары, коллоквиумы) и самостоятельная работа (изучение первоисточников, выполнение расчетных заданий и т.п.). Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах должен составлять не менее 30 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 50% аудиторных занятий. При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) необходимо предусмотреть соответствующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения. Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения (тренинг, ролевые игры, кейс-метод и др.). Допускаются комбинированные формы проведения занятий: например, лекционно-практические занятия. Конкретные методы активизации образовательной деятельности студентов определяются преподавателем по каждой дисциплине и фиксируются в рабочих программах.

Рабочие программы дисциплин (модулей) По каждой дисциплине учебного плана преподавателями разрабатывается рабочая программа, в

состав которой входят: тематическое планирование дисциплины; задания для практических занятий; фонд оценочных средств и критерии оценивания; вопросы к экзамену\зачету; тематика рефератов\курсовых работ; тесты и др. Рабочие программы ежегодно переутверждаются на кафедре.

**Основные материально-технические условия
для реализации образовательного процесса**

Для реализации основной образовательной программы по направлению «Менеджмент» АНО ВО «МИСАО» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации данной ООП перечень материально-технического обеспечения включает: лекционные аудитории (в т.ч. мультимедийные); помещения для проведения лекционных и практических занятий; кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием); библиотека с рабочими местами для студентов и компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс. Для самостоятельной подготовки студентов оборудованы рабочие места в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Обеспечение гарантий качества реализации ООП Для реализации гарантий качества реализации ООП в институте проводятся ежегодные проверки соответствия ООП требованиям ФГОС ВО и другим актуальным нормативным документам. Проводится мониторинг мнения обучающихся о реализации ООП. Проводится мониторинг компетенции преподавателей. Преподаватели проходят регулярное повышение квалификации, не реже чем 1 раз в 5 лет, ведут научную и профессионально-ориентированную деятельность.

6. Социально-культурная среда

Организация воспитательной работы

В АНО ВО «МИСАО» воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть образовательного процесса. Воспитательная деятельность регламентируется внутренними нормативными документами, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Социально-бытовые условия студентов

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников работает медкабинет. Обучающиеся и сотрудники обеспечены питанием.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Эта информация доводится до сведения студентов.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды являются обязательной частью рабочей программы по дисциплине (модулю) и могут включать контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности *компетенций* обучающихся.

Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и Государственный экзамен, в соответствии с решением Ученого совета. На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных

заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МИСАО»

Астанина Л.В.

« ____ » _____ 2015 г.

Лист согласования ООП направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

Квалификация – Бакалавр

1. Общие сведения о предприятии (организации)

№	Название предприятия (организации)	Руководитель	Контакты
1.	АНО ДПО «Институт управления и безопасности»	Генеральный директор	Kir_iub@gmail.com

2. Перечень структурных элементов основной образовательной программы, согласуемых с работодателем

№	Структурные элементы ООП ВПО	Соответствие требованиям работодателя	Несоответствия (замечания)
1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Соответствует	
2.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП (предусмотренные ФГОС ВПО, установленные вузом)	Соответствует	

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки.

№	Структурные элементы ООП ВПО	Соответствие требованиям работодателя	Несоответствия (замечания)
1.	1. Учебный план 2. Годовой календарный график 3. Рабочие программы учебных курсов 4. Программы практик 5. Программа Итоговой государственной аттестации. 4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП 5. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающих развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	Соответствует Соответствует Соответствует	

Согласовано:

Генеральный директор

АНО ДПО «Институт управления и безопасности»

А.Н. Кирьяков