

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Северо-Кавказского
филиала АНО ВО «Московский
институт современного»


 _____ Е.В. Штурба
 «03» / 10 _____ 2016 г.

План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и профилактики коррупции в Северо-Кавказском филиале АНО ВО «Московский институт современного» в ст. Куцевская на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Ознакомление студентов с приказами, распоряжениями, положениями и другими локальными нормативными актами, регуливающими образовательную, научную и воспитательную деятельность филиала	Начальник учебного отдела	Ноябрь 2016 года, далее – по мере необходимости
2.	Организация встреч с кураторами учебных групп по проблемам антикоррупционной работы в студенческой среде	Начальник учебного отдела	Ноябрь 2016 года
3.	Проведение собраний с родителями студентов для разъяснения политики МИСАО и филиала в сфере борьбы с коррупцией и предупреждения	Начальник учебного отдела	Ноябрь 2016 года

	родителей о невозможности использования незаконных денежных отношений для решения вопросов обучения студентов		
4.	Проведение кураторских часов по вопросам противодействия коррупции в сфере образования с указанием «телефонов доверия», адресов электронной почты руководства филиала, мест расположения ящиков для писем	Начальник учебного отдела	Ноябрь-декабрь 2016 года
5.	Организация и проведение бесед, лекций антикоррупционной направленности для студентов с участием представителей судов, прокуратуры, полиции и администрации филиала	Начальник учебного отдела	В течение учебного года
6.	Проведение инструктажа профессорско-преподавательского состава и других работников филиала при приеме на работу по вопросам этики поведения и противодействия коррупции	Директор филиала	В течение года
7.	Организация и проведение круглых столов, научно-практических конференций, семинаров по вопросам противодействия коррупции, в том числе посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Начальник учебного отдела	В течение учебного года
Мероприятия по профилактике коррупции			
8.	Разработка и внедрение локальных актов, регламентирующих прием граждан обращений, информирование о принятых по обращениям решений в установленные сроки	Начальник учебного отдела	В течение учебного года

9.	Организация мероприятий, направленных на сохранение коммерческой тайны, а также персональных данных работников и студентов филиала	Директор филиала	В течение года
10.	Регулярное проведение общественной оценки деятельности филиала, включая социологические опросы студентов о работе преподавателей при проведении промежуточной аттестации	Начальник учебного отдела	В течение учебного года
11.	Усиление мер пропускного режима, исключение проникновения посторонних лиц в учебный корпус	Заведующий хозяйством	В течение учебного года
12.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами МИСАО и филиала	Ответственные лица	В течение учебного года
13.	Информирование работников филиала и студентов о возможности обращения к руководству филиала по вопросам несоблюдения этики поведения, а также выявления коррупционного поведения	Директор филиала, начальник учебного отдела	Ноябрь 2016 года
14.	Доведение до сведения студентов критериев оценки знаний по учебным дисциплинам в начале изучения дисциплины и перед приемом зачетов и экзаменов	Начальник учебного отдела, преподаватели	В течение учебного года
15.	Осуществление систематического контроля за процессом сдачи зачетов, экзаменов и защиты курсовых работ	Начальник учебного отдела	В течение учебного года

16.	Осуществление мониторинга неуспеваемости на зачетах и экзаменах	Начальник учебного отдела	В течение учебного года
17.	Систематическое обновление тем контрольных и курсовых работ	Начальник учебного отдела	В течение учебного года
18.	Размещение в открытом доступе методических материалов по подготовке и написанию курсовых работ	Ответственные лица	В течение учебного года
19.	Осуществление проверок, направленных на исключение плагиата при написании курсовых работ с применением программы «Антиплагиат»	Начальник учебного отдела	В течение учебного года